**医院汇款操作流程**

1.发送打款信息至机构邮箱wx2hgcp@126.com，打款信息格式如下：

**单位名称：XXXXX**

**银行账号：XXXXXXX**

**开户行：XXXX**

**汇款用途：XXXXXXX项目伦理审查费/临床试验费（主协议或补充协议1或补充协议2）**

**缴款金额：XXX元（研究经费XX元+税费XX元；首款/中期款/尾款）**

**开票税号：XXXXXXX**

**纳税人识别号：XXXXXXX**

**地址、电话：XXXXXXX**

**备注：需要开专票/普票**

2.机构确认打款信息完整后至财务科申请《无锡市通用电子缴款通知书》。

3.机构老师将《无锡市通用电子缴款通知书》发送给CRA。

4.申办者/CRO根据《无锡市通用电子缴款通知书》上的账号进行打款（每张缴款通知书上的账号仅能使用一次）。

5、医院确认汇款成功后，30个工作日内开具发票给汇款人。

**注： 税率为6%。**